



Huddinge IF Akademiverksamhet 2024

Stöd och riktlinjer för spelare, ledare och
föräldrar

Ramar för akademien

Detta dokument är godkänt av Huddinge IF och skall ge ramar och riktlinjer för hur verksamheten skall bedrivas. Dokumentet är "levande" och revideras årligen så att det passar verksamheten och uppsatta mål, revideringar godkänns av styrelsen. Ledare, spelare och föräldrar har en skyldighet att vara införstådda med innehållet och innebörden.



Akademilag (15–19 år)



Att representera Huddinge IF i ett Akademilag är en utmaning för de som vill satsa fullt ut på sitt fotbollsspelande. När spelare kommer upp i övre tonåren så finns möjlighet att spela i en mer krävande och utmanande miljö. Träningar är fler och med ett högre utbildningstempo. Till dessa lag är det en uttagningsprocess som sköts av Huddinge IF:s sportsliga ledning. Det övergripande sportliga målet i denna verksamhet är att fostra så många "egna" spelare som möjligt till vårt seniorlag, från tidiga ungdomsår och hela vägen uppåt.

Organisation Akademin

- Akademiansvarig P15-P19
- Trupper P15, P16, P17, P19
- Huvudtränare
- Assisterande tränare
- Lagledare
- Målvaktstränare



Akademiavgiften

Akademiavgiften (exl medlemsavgift) faktureras i två delar och betalas vinter och höst, styrelsen beslutar avgiftens storlek årligen. 2024 är avgiften 7000 kr (kan ev justeras något)

- Arvode tränare – huvudtränare, assisterande tränare, målvaktstränare
- Fysträning jan-mars
- Bollar och annat träningsmaterial
- Teknik för videoanalys
- Resor och kost vid resor – föreningen bedömer behov



Detta kan du förvänta dig av akademiverksamheten



1. Ledare som efterlever Huddinge IFs värdegrunder och arbetssätt
2. Ett tydligt ledarskap där respekt för individen står i fokus
3. Vi lägger fokus på utveckling och utbildning
4. Alla spelare får samma träningsförutsättningar (instruktioner, träna press, uppspel och fasta situationer etc.)
5. En väl planerad, organiserad och kvalitativ verksamhet
6. Utbildade och engagerade tränare
7. Seriespel i de övre seriesystemen
8. Träning under säsong: tre-fyra pass fotboll, fys, skadeförebyggande träning
9. Vi tränar under säsong på Källbrinks natur eller konstgräs och eftersträvar att träna på halvplan
10. Video/matchanalys
11. Rotationsträning för de spelare som kommit längst i sin utveckling

Utveckling och trupputtagning

Vi avviker inte från vårt sätt att spela och det vi tror på för att uppnå ett resultat. Intentionen att följa en instruktion eller en matchplan skall uppmuntras oavsett utfall.

Vid enskilda tillfällen där resultatet bedöms som viktigt kan avsteg göras tex i slutet av en jämn match eller med en man utvisad.

En riktlinje är att spelare bör få tillräckligt med speltid för att göra avtryck i en match om vederbörande är uttagen i trupp, undantag kan göras om en dialog med spelaren finns.

Trupputtagningar: Premiera bra attityd och inställning, på träning/match och mot sina lagkamrater



Sanktan/b-lagsserien, HJ och träningsmatcher - syfte

Ge alla spelare speltid, de spelare som inte är kallade till spel i kvalserie, dessa spelare bör starta och bör spela merparten av matchen

I träningsmatcher fördelas speltid relativt jämnt.



Bedömning av akademispelare

Tränarna bedömer nedanstående förmågor och egenskaper

1. Agerar efter Huddinge IFs värdegrund
2. Bra inställning och attityd på träning och match
3. Tar ansvar för sin egen utveckling specifikt egen träning
4. Kommer i tid till träning och match och är väl förberedd
5. Tar ansvar för kost och sömn
6. Planerar skolarbete och andra aktiviteter utifrån träning och match
7. Träningsnärvaro minst 85 %
8. Kan ta till sig och förstå instruktioner
9. God spelförståelse och speluppfattning
10. Goda tekniska färdigheter
11. Goda fysiska förutsättningar - obs ej fysisk mognad
12. Mod i duellspel
13. Spelaren har fotboll som sin primära sport



Akademiansvarig kravprofil & arbetsuppgifter



1. Tillse att spelarnas intressen och rättigheter efterlevs
2. Agera utifrån Huddinge Ifs värdegrund
3. Implementera, följa upp och utveckla riktlinjer – värderingar, mandat, kommunikation mm
4. Tillse att det finns förutsättningar för tränare och ledare att lyckas i sina roller
5. Sportsligt ansvarig för akademiverksamheten
6. Budgetansvar
7. Ansvarig för extern och intern kommunikation och information
8. Tillsammans med föreningen och tränare utvärdera och utveckla verksamheten
9. Mångårig erfarenhet som barn och ungdomsledare
10. Beslutar om akademins organisation
11. Skriva kontrakt med spelare och tränare
12. Kalla till tränar och ledarmöten
13. Stötta, utveckla och utbilda tränarna
14. Närvara på träningar och matcher
15. Tillse att samarbetet fungerar mellan A-lag och akademi

Akademitränare kravprofil & arbetsuppgifter



1. Tillse att spelarnas intressen och rättigheter efterlevs
2. Agera utifrån Huddinge lfs värderingar och därigenom vara en förebild
3. Följa de riktlinjer som finns för akademiverksamheten
4. Alltid agera utifrån spelarens bästa
5. Förstår att egna behov är underordnat spelarnas
6. Förstår att akademien är EN verksamhet och där helheten ska beaktas i beslut och förändringar
7. Ett tydligt ledarskap där respekt för individen står i fokus
8. Mångårig erfarenhet från barn och ungdomsfotboll – huvudtränare
9. UEFA B – eftersträvas
10. Ge spelarna feedback med fokus på positiv förstärkning
11. Hålla i och dokumentera spelarsamtal
12. Ser till lagets och individens bästa
13. Planera träningar efter spelarnas och lagets behov
14. Leda träningar och matcher i serier kopplade till laget (direkt eller indirekt)
15. Göra en säsongs- och träningsplanering
16. Ansvara för kommunikation kring truppförändringar
17. Delta aktivt i möten kopplade till verksamheten
18. Tillsätta lagledare
19. Vid behov sköta lagledarens uppgifter

Assisterande tränare kravprofil & arbetsuppgifter



1. Tillse att spelarnas intressen och rättigheter efterlevs
2. Agera utifrån Huddinge Ifs värderingar och därigenom vara en förebild
3. Följa de riktlinjer som finns för akademiverksamheten
4. Alltid agera utifrån spelarens bästa
5. Förstår att egna behov är underordnat spelarnas
6. Förstår att akademien är EN verksamhet och där helheten ska beaktas i beslut och förändringar
7. Ett tydligt ledarskap där respekt för individen står i fokus
8. Ge spelarna feedback med fokus på positiv förstärkning
9. Ser till lagets och individens bästa
10. I första hand assistera huvudtränaren vid träning och match, vid behov leda träningar och matcher
11. Vara delaktig vid planering av träningar
12. Delta i spelarsamtal
13. Delta vid säsongsplaneringen
14. Delta aktivt i möten kopplade till verksamheten
15. Vid behov sköta lagledarens uppgifter

Lagledare kravprofil & arbetsuppgifter



1. Tillse att spelarnas intressen och rättigheter efterlevs
2. Agera utifrån Huddinge Ifs värderingar och därigenom vara en förebild
3. Följa de riktlinjer som finns för akademiverksamheten
4. Förstår att egna behov är underordnat spelarnas
5. Förstår att akademien är EN verksamhet och där helheten ska beaktas i beslut och förändringar
6. Förekommande administrativa uppgifter tex skicka kallelser, flytta matcher
7. Vara behjälplig i planering tex ordna domare, träningsmatcher eller logistik kring matcher och träning
8. Stötta tränare på träningsläger, match etc så att tränare kan fokusera på sin roll som tränare
9. Upprätta kommunikationskanal till föräldrar
10. Löpande kommunicera information kopplat till laget
11. Kommunicera truppförändringar och särskilt uppmärksamma spelare som lämnar föreningen efter många år
12. Tillser att lagsidan är uppdaterad, hålls levande och informativ
13. Föräldrakontakt, vara ett filter/länk till tränare
14. Aktivt verka för en god lagsammanhållning

Föräldrarnas roll/att tänka på



1. Föräldrars första kontaktpunkt är alltid lagledare och inte tränare
2. Ta del av uppsatta riktlinjer
3. Respektera ledigheter (säsongspaneringen)
4. Införstådd med att truppen utvärderas årligen, se slide "avsiktsavtal"
5. Speltid är inte garanterat men ett självklart mål
6. Betala avgifter i tid
7. Stötta ditt barn men låt tränarna sköta det sportsliga
8. Vi uppför oss alltid respektfullt mot varandra, motståndarlag och domare

Säsongspanering innehåller bla:

I december varje år redovisas en säsongspanering, där framgår:

- Mål för säsongen
- Spelidé
- Serietillhörigheter
- Träningsläger
- Spelarsamtal
- Föräldramöte
- Lagaktiviteter
- Spelledigheter tex sommaruppehåll
- Ekonomi



Rotationsträning



- Rotationsträning sker inom följande områden
 - Mellan akademilagen
 - Mellan akademilagen och seniorlaget
 - Mellan lagen i den yngre årskullen under akademien
 - Mellan utvecklingslagen och akademilagen
- De spelare som kommit längst i sin utveckling i sin åldersgrupp och som är ett föredöme för övriga spelare avseende attityd och inställning ska erbjudas möjligheten
- I varje lag utses en fadder som skall tillse att yngre spelare tas väl om hand
- Träningsveckan avslutas med att huvudtränaren ger feedback till spelaren och till spelarens tränare
- Syftet är att utveckla och/eller motivera spelare

Uppflyttning inom akademien

Syftet med uppflyttningar är att ge berörd spelare en större utmaning än i befintlig träningsgrupp.

Innan samtal med spelare om uppflyttning skall frågan lyftas till akademiansvarig

Beslut tas därefter i samråd med spelare, förälder, tränare och akademiansvarig

Spelaren skall ta en plats eller vara nära att ta en plats i en startelva i berört lag och främja spelarens utveckling



Spelarsamtal



- I samtal med spelare under 18 år av mer allvarlig karaktär skall alltid en föräldrar erbjudas att delta. Syftet med att inkludera en förälder är att slippa missförstånd, missnöje samt att föräldrar skall kunna stötta och vägleda på ett bra sätt
- Vid spelarsamtal skickas ett underlag för samtalet ut i förväg.
- Spelarna får förväntas vara väl förberedda
- Föräldrar får med fördel närvara – tränaren meddelar föräldrar när samtalet skall äga rum
- Med spelarsamtal menas ett förberett samtal och en agenda, ej ett kort oförberett samtal vid sidan av planen

Säsongsavslut och externt sökande

Tränarna har avstämningsamtal i september, i det samtalet är tränarna tydliga i sin feedback, fokus är på attityd och inställning och konkreta förslag kopplat till fotbollen och spelet.

Som grundregel är att om spelaren har skött sina åtaganden så erbjuds en plats även nästa år. För spelare som kommit efter i utvecklingen görs en plan, tränaren stöttar spelaren extra mycket och spelaren skall göra sitt yttersta för att följa planen. En förutsättning för att erbjuda alla fortsatt spel är att trupperna blir hanterbara i storlek och att tränarbesättningen är tillräcklig. Vid negativa besked eller vid upplägg av utvecklingsplan bör föräldrar att vara med.

Provspel för externa spelare kan påbörjas efter säsongsavslut.

Primärt vill Huddinge ha spelare som är fostrade i klubben som fyller platserna i Akademin. För att ta in spelare från andra klubbar ska berörd spelare ta en plats eller vara nära att ta en plats i en startelva i berörd ålderskull. Vi värderar en spelares karaktär högt.



P15 uttagningsprocess för Huddingespelare



- Information till ledare i årskullen – vår
- Akademiensvarig informerar på föräldramöte
- Akademiensvarig kallar efter sommaruppehållet tränare för ålderskullen till ett möte
- Varje tränarstab får ge sin syn på spelarna
- Akademiensvarig och tilltänkt akademitränare besöker träning och match
- Spelare som bedöms leva upp till kravprofilen tillfrågas om intresse för att spela i akademien
- Övriga spelare erbjuds plats i U-laget
- När serien är slut skall en stomme till P15A vara klar
- provträningar för externa spelare sker efter säsongsavslut (normalt med start runt höstlovet)

Informationsmöte

Ett informationsmöte hålls efter säsongplaneringen är klar, senast innan säsongstart

Agendan är:

- Presentation av ledarstab och trupp
- Genomgång av kommande säsong
- Sponsorer
- Övriga punkter
- Frågor



Kommunikationsvägar och ramar

Informationsbrev går ut till spelare och föräldrar

Lagsidan/hemsidan – kallelser, nyheter och information

Instagram/facebook – nyheter kopplat till laget, plats för sponsorer

Chattgrupper – i lagchatt med spelare skall även tränare och lagledare vara med. Tränare och lagledare tillser att ”tonen” är juste





Profilkläder

Profilguide & Shop Huddinge IF har avtal med ADIDAS som märkesleverantör och InterSport som materialleverantör. Vår hemmabutik är InterSport, Huddinge och alla våra medlemmar kan när som helst beställa kläder ur Huddinge IF:s Profilguide som finns på vår hemsida eller besöka butikens Web-shop för hembeställning. HUDDINGE IF:s spelare förväntas bära Huddinge IF:s profilkläder på träning och match. Matchtröjor får ej användas på träning Matchställ Huddinge IF:s ordinarie matchkläder är gula tröjor, Svarta shorts och Gula strumpor, bortastället är vitt. Matchtröjor ägs av föreningen och tillhandahålls av föreningen i början av säsongen.

Avsiktsavtal

Detta dokument är inte juridiskt bindande utan får ses som ett "handslag" att inblandade parter göra sitt yttersta för att leva upp till de krav och förväntningar som finns för kommande säsong.

Om spelaren inte lever upp till krav och förväntningar kopplat till attityd och inställning kan tilldelad plats i akademien dras tillbaka.

Spelarlicensen gäller för ett år i taget under perioden 1/4 - 31/3.

Om föreningarna är överens om att spelaren får byta klubb kan spelaren bli spelklar för sin nya förening efter en vecka. Om föreningarna inte kan komma överens får spelaren byta klubb i nästkommande frimåndag nov/dec (under förutsättning att spelaren inte är kontraktsbunden). Läs mer om spelarlicens www.svenskfotboll.se

Om en spelare vill provträna för ett annat lag så skall Huddinge inte förhindra detta. Spelaren måste meddela akademichef och tränare sin avsikt. Huddinge är inte betjänt av att hålla kvar spelare som vill byta klubb. Dock bör tränaren förhöra sig om orsaken, detta utan att skuldbelägga spelaren. Är spelaren under 18 år bör ett sådant samtal inkludera en förälder.

Huddingespelare som provtränat för ett annat lag är alltid välkomna tillbaka, såvida förutsättningarna i truppen inte förändrats avsevärt.



Avsiktsavtal spel i Huddinges akademi



Jag och mina föräldrar har tagit del av Huddinge IFS ramar och riktlinjer sammanfattade i Huddinges rambeskrivning för akademien (Huddinge IFs akademiverksamhet 2024) och är införstådda med innehåll och innebörd.

Undertecknad vill spela för Huddinge säsongen 2024.

Spelarens underskrift

Namnförtydligande

Personnummer: _____

Datum: _____

Arvid Hagberg – akademiansvarig

Datum _____

Målsmans underskrift

Namnförtydligande

Datum: _____

Fredrik Lange- ordförande

Datum _____

Referenser för dokumentet

Barnkonventionen - en del av Sveriges lag

Huddinge IFs stadgar

Huddinge IFs värdegrund

Huddinge IFs spelarutbildningsplan



Dokumenterna är tillgängliga på:

<https://www.huddingeif.se/Document>